



Жалғыз Қатысушының
2022 жылғы 25 тамыз БЕКІТІЛГЕН

УТВЕРЖДЕН
решением Единственного участника
от 25 августа 2022 года

APPROVED
by the Resolution of the Founder
as of 25 August 2022

«De Montfort University Kazakhstan»
(Де Монтфорт Юниверсити Казахстан)»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
ЖАРҒЫСЫ (жаңа редакцияда)

УСТАВ (в новой редакции)
Товарищества с ограниченной ответственностью
«De Montfort University Kazakhstan
(Де Монтфорт Юниверсити Казахстан)»

INSTRUMENT AND ARTICLES OF GOVERNMENT
of the
Limited Liability Partnership
«De Montfort University Kazakhstan» (New Edition)

Алматы қаласы, 2022 жыл

город Алматы, 2022 год

Almaty, 2022

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы Жарғы «**De Montfort University Kazakhstan**» (**Де Монтфорт Университи Казахстан**) Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің атауын, орналасқан жерін (одан әрі – Серіктестік), қалыптасу тәртібін және Серіктестік органдарының құзыретін, қайта ұйымдастыру шарттарын, оның қызметінің тоқтатылуын және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына (одан әрі – заңнама) қайшы келмейтін басқа ережелерді анықтайды.

1.2. Серіктестік заңды тұлға болып табылады және заңнаманың негізінде жұмысшыларының орташа жылдық саны жүз адамнан аспайтын және орташа жылдық табысы үш жүз мың еселік айлық есептік көрсеткіштен аспайтын кіші кәсіпкерлік субъектісі болып танылады.

1.3. Серіктестіктің жалғыз құрылтайшысы, сонымен қатар жалғыз қатысушысы (одан әрі – Қатысушы) – «**EDPERITUS ONE LTD**» жауапкершілігі шектеулі жеке компаниясы, ол Ұлыбритания және Солтүстік Ирландия Біріккен Корольдігінің қолданыстағы заңнамасына сәйкес тіркелген, мекеме нөмірі: 13218407, N1 7GU Англия, Лондон қ., Венлок-Роуд 20-22 мекен-жайы бойынша тіркелген, БСН 170840005538 болып табылады.

1.4. Серіктестіктің атауы:

мемлекеттік тілде:

-толық: «**De Montfort University Kazakhstan** (**Де Монтфорт Университи Казахстан**)» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;

-Қысқаша: «**DMU Kazakhstan** (**ДМЮ Казахстан**)» ЖШС.

Орыс тілінде:

-Толық: Товарищество с ограниченной ответственностью «**De Montfort University Kazakhstan** (**Де Монтфорт Университи Казахстан**)»;

-Қысқаша: ТОО «**DMU Kazakhstan** (**ДМЮ Казахстан**)».

Ағылшын тілінде:

-Толық: **Limited Liability Partnership «De Montfort University Kazakhstan»;**

-Қысқаша: **LLP «DMU Kazakhstan».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет наименование, местонахождение Товарищества с ограниченной ответственностью «**De Montfort University Kazakhstan**» (**Де Монтфорт Университи Казахстан**) (далее – «Товарищество» или «Университет»), порядок формирования и компетенцию органов Товарищества, условия реорганизации, прекращения его деятельности и другие положения, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан (далее – законодательство).

1.2. Товарищество является юридическим лицом и на основании законодательства признается субъектом малого предпринимательства со среднегодовой численностью работников не более ста человек и среднегодовым доходом не свыше трехсоттысячекратного месячного расчетного показателя.

1.3. Единственным учредителем Товарищества, и также единственным участником (далее – «Участник») является **частная компания с ограниченной ответственностью «EDPERITUS ONE LTD»**, зарегистрированная в соответствии с законодательством Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии (номер компании 13218407) по адресу: N1 7GU Венлок-Роуд 20-22, г. Лондон Великобритания. БИН 170840005538.

1.4. Наименование Товарищества:

на государственном языке:

- полное: «**De Montfort University Kazakhstan** (**Де Монтфорт Университи Казахстан**)»

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;

- краткое: «**DMU Kazakhstan** (**ДМЮ Казахстан**)» ЖШС.

На русском языке:

- полное: Товарищество с ограниченной ответственностью «**De Montfort University Kazakhstan** (**Де Монтфорт Университи Казахстан**)»;

- краткое: ТОО «**DMU Kazakhstan** (**ДМЮ Казахстан**)».

На английском языке:

- полное: **Limited Liability Partnership «De Montfort**

1. GENERAL PROVISIONS

1.1. This INSTRUMENT AND ARTICLES OF GOVERNMENT (further – «Charter») defines the name, location of the Limited Liability Partnership "De Montfort University Kazakhstan "(hereinafter –the "University"), the procedure for the formation and competence of the bodies of the University, the terms of reorganization, termination of its activities and other provisions that do not contradict the current legislation of the Republic of Kazakhstan (hereinafter - the legislation, the law).

1.2. The University is a legal entity and, on the basis of the legislation, is recognized as small business entity with an average annual number of employees of no more than one hundred people and an average annual income of no more than three hundred thousand times the monthly calculation index.

1.3. The founder and the sole member of the University is a private company with limited liability "**EDPERITUS ONE LTD**" (further – «the Founder»), established in accordance with the laws of the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, company number: 13218407, address: N1 7GU England, London, Wenlock Road 20-22, BIN 170840005538.

1.4. The Name of the University:

in the state language:

-full name: «**De Montfort University Kazakhstan** (**Де Монтфорт Университи Казахстан**)» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;

-brief: «**DMU Kazakhstan** (**ДМЮ Казахстан**)» ЖШС.

In Russian:

- full name: Товарищество с ограниченной ответственностью «**De Montfort University Kazakhstan** (**Де Монтфорт Университи Казахстан**)»;

- brief: ТОО «**DMU Kazakhstan** (**ДМЮ Казахстан**)».

In English:

- full name: **Limited Liability Partnership "De Montfort University Kazakhstan";**

- brief: **LLP "DMU Kazakhstan" or "DMUK".**

1.5. Серіктестіктің орналасқан жері: **Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Әл-Фараби даңғылы, 120\48, н.п.4, 050044.**

1.6. Серіктестіктің құрылтай құжаты Серіктестіктің Жарғысы болып табылады (одан ары – Жарғы).

1.7. Барлық мүдделі тұлғалар заңнамамен белгіленген тәртіпте Жарғымен танысуға құқылы.

1.8. Серіктестік қызметінің мерзімі шектелмеген.

1.9. Серіктестік – Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 27 сәуірдегі № 270 қаулысымен құрылған жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жөніндегі шетелдік білім беру мекемесі болып табылады.

2. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Серіктестік Қатысушысы құқылы:

2.1.1. Жарғымен және заңнамамен қарастырылған тәртіпте Серіктестіктің істерін басқаруға қатысуға;

2.1.2. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға, соның ішінде Серіктестіктің бухгалтерлік және өзге құжаттамасымен, сонымен қатар Жарғымен қарастырылған тәртіпте, құпия сипаттағы ақпараттармен танысуға;

2.1.3. Жарғымен және заңнамамен сәйкес, Серіктестіктің қызметінен табыс алуға;

2.1.4. Серіктестік таратылған жағдайда кредиторлармен есептескеннен кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алуға;

2.1.5. Жарғымен және заңнамамен қарастырылған оның құқықтарын бұзатын Серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібінде дау айтуға;

2.1.6. Өзінің үлесін иеліктен шығару жолымен Серіктестікке қатысуды тоқтатуға;

2.1.7. Қатысушы университеттің ішкі қызметіне қатысты университеттің кез келген органының шешімін жоюға құқылы.

2.1.8. Қондырғылар университеттің ішкі қызметіне қатысты университеттің кез келген органының шешіміне veto қоюға құқылы.

2.2. Қатысушы Жарғымен және заңнамамен қарастырылған басқа да құқықтарды иелене алады.

2.3. Серіктестік Қатысушысы міндетті:

2.3.1. Серіктестіктің құрылтай құжаттарының талаптарын сақтауға;

2.3.2. Серіктестіктің құрылтай құжаттарымен қарастырылған тәртіпте, мөлшерлерде, тәсілдермен және мерзімдерде салымдар салуға;

University Kazakhstan»;

- краткое: **LLP «DMU Kazakhstan».**

1.5. Место нахождения Товарищества (юридический адрес): **Республика Казахстан, г. Алматы, пр. аль-Фараби, 120\48, н.п.4, 050044.**

1.6. Учредительным документом Товарищества является настоящий Устав Товарищества (далее – «Устав»).

1.7. Все заинтересованные лица вправе ознакомиться с Уставом в порядке, установленном законодательством.

1.8. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

1.9. Товарищество является иностранным учебным заведением высшего и послевузовского образования, созданным Постановлением Правительства Республики Казахстан №270 от 27 апреля 2021 года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Участник Товарищества имеет право:

2.1.1. Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном Уставом и законодательством;

2.1.2. Получать информацию о деятельности Товарищества, в том числе знакомиться с бухгалтерской и иной документацией Товарищества, а также информацией, носящей конфиденциальный характер;

2.1.3. Получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с Уставом и законодательством;

2.1.4. Получать в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами;

2.1.5. Оспаривать в судебном порядке решения органов Товарищества, нарушающие его права, предусмотренные Уставом и законодательством;

2.1.6. Прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли.

2.1.7. Участник вправе отменить решение любого органа Университета, касающееся внутренней деятельности Университета.

2.1.8. Наложить veto на решение любого органа Университета, касающееся внутренней деятельности Университета.

2.2. Участник Товарищества пользоваться другими правами, предусмотренными Уставом и законодательством.

2.3. Участник Товарищества обязан:

2.3.1. Соблюдать требования Устава;

1.5. The location of the University (legal address): **120\48 al-Farabi Ave., premises 4, 050044, Kazakhstan.**

1.6. The founding document of the University is the Charter.

1.7. All interested persons have the right to familiarize themselves with the Charter in accordance with the procedure established by law.

1.8. The period of activity of the University is not limited.

1.9. The University is a foreign educational institution of higher and postgraduate education operating on the territory of the Republic of Kazakhstan established by the Government Decree of Republic of Kazakhstan #270 dated 21 April 2021.

2. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE FOUNDER

2.1. The Founder has the right:

2.1.1. To participate in the management of the affairs of the University in the manner provided for by the Charter and the legislation;

2.1.2. To receive information about the activities of the University, including to get acquainted with the accounting and other documentation of the University, as well as information of a confidential nature, in accordance with the procedure provided for by the Charter;

2.1.3. To receive income from the activities of the University in accordance with the Charter and the legislation;

2.1.4. In the event of liquidation of the University, to receive the value of the part of the property remaining after settlements with creditors;

2.1.5. To challenge in court the decisions of the bodies of the University that violate its rights provided for by the Charter and legislation;

2.1.6. To terminate participation in the University by alienating its share;

2.1.7. To cancel the decision of any body of the University regarding the internal activities of the University.

2.1.8. To veto the decision of any body of the University concerning the internal activities of the University.

2.2. May have other rights provided for by the Charter and the legislation.

2.3. The Founder is obliged to:

2.3.1. Comply with the requirements of the Charter;

2.3.2. Make contributions in the manner, amounts, methods and within the time limits provided for by the constituent

2.3.3. Заңнамамен қарастырылған жағдайлардан басқа, Серіктестікпен коммерциялық құпия деп жарияланған мәліметтерді жария етпеуге;

2.4. Серіктестік Қатысушысы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және осы Жарғыда қарастырылған басқа міндеттерді де көтере алады.

3. СЕРІКТЕСТІК ТІН ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

3.1. Серіктестік заңды тұлға құқығын мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап иеленеді.

3.2. Серіктестіктің оқшау мүлкі бар, мүліктік және мүліктік емес құқықтары мен міндеттерді иеленеді, дербес балансы, банктік шоттары, толық фирмалық атауы бар мөрі, фирмалық бланкілері бар.

3.3. Серіктестік өз қызметінің мақсаттарына қол жеткізу үшін, өзінің атынан мәмілелер жасауға (шарттар, келісімшарттар), мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтар мен міндеттерді сатып алуға, сотта талапкер немесе жауапкер ретінде көрінуге, сонымен қатар заңнамаға қайшы келмейтін басқа әрекеттерді жүзеге асыруға құқылы.

3.4. Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында және шетелдерде филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, сонымен қатар өзге заңды тұлғалардың қатысушысы болуға құқылы.

3.5. Серіктестік өзінің міндеттемелері бойынша оған тиесілі барлық мүлікпен жауап береді.

3.6. Заңнамамен қарастырылған жағдайларды ескермегенде, Серіктестік өзінің Қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

3.7. Қатысушы Серіктестіктің міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал олармен салынған салымдар құнының шектерінде Серіктестіктің қызметімен байланысты болатын шығындар тәуекеліне жауап береді.

3.8. Серіктестік заңнамаға сәйкес облигациялар шығаруға құқылы.

4. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

4.1. Серіктестік қызметінің мақсаты Ұлыбритания стандарттары мен Лестер университетінің Де Монтфорт білім беру бағдарламалары бойынша сапалы жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау болып табылады.

4.2. Серіктестік қызметінің мәні жоғары және жоғары оқу

2.3.2. Внести вклады в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренные Уставом;

2.3.3. Не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной кроме случаев, предусмотренных законодательством;

2.4. Участник Товарищества может нести другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

3.2. Товарищество обладает обособленным имуществом, приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, печать с указанием полного фирменного наименования, фирменные бланки.

3.3. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки (договоры), приобретать имущественные и личные неимущественные права, и обязанности, выступать истцом или ответчиком в суде, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству.

3.4. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником иных юридических лиц.

3.5. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

3.6. Товарищество не отвечает по обязательствам своего Участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.7. Участник не отвечает по обязательствам Товарищества и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенных им вкладов.

3.8. Товарищество вправе выпускать облигации, в соответствии с законодательством.

4. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Целью деятельности Товарищества является создание необходимых условий для получения качественного высшего и послевузовского образования по стандартам Великобритании и по образовательным программам Де

documents of the University;

2.3.3. Not to disclose information that the University has declared a commercial secret, except in cases provided for by law;

2.4. The Founder may bear other obligations provided for by the legislation and the Charter.

3. LEGAL STATUS OF THE UNIVERSITY

3.1. The University acquires the rights of a legal entity from the moment of state registration.

3.2. The University has separate property, acquires property and non-property rights and obligations, has an independent balance sheet, bank accounts, a seal indicating the full corporate name, letterheads.

3.3. In order to achieve the goals of its activities, the University has the right to conclude transactions on its own behalf, acquire property and personal non-property rights and obligations, act as a plaintiff or defendant in court, as well as perform other actions that do not contradict the law.

3.4. The University has the right to establish branches and representative offices on the territory of the Republic of Kazakhstan and abroad, to join associations (unions) with other legal entities, as well as to be a member of other legal entities.

3.5. The University is liable for its obligations with all the property belonging to it.

3.6. The University is not liable for the obligations of the Founder, except for the cases provided for by law.

3.7. The Founder is not liable for the obligations of the University and bears the risk of losses related to the activities of the University, within the value of the contributions made by him.

3.8. The University has the right to issue bonds, in accordance with the legislation.

4. PURPOSE AND TYPES OF ACTIVITIES OF THE UNIVERSITY

4.1. The purpose of the University is creation of the necessary conditions for providing high-quality higher and postgraduate education according to the standards of the UK and the educational programs of the De Montfort University Leicester.

4.2. The subject of the University's activity is the provision of educational services in the field of higher and postgraduate

орнынан кейінгі білім беру саласында білім беру қызметтерін көрсету, қазіргі заманғы ғылыми оқу инфрақұрылымын құру және ғылыми әзірлемелерді енгізу болып табылады.

4.3. Осы мақсатқа жету үшін Серіктестік келесі іс-әрекеттерді жүзеге асырады:

4.3.1. Лестер университетінің Де Монтфорт білім беру бағдарламаларын іске асыра отырып, экономиканың түрлі салалары мен әлеуметтік салалар үшін білікті мамандар даярлау;

4.3.2. Ғылыми және инновациялық қызметті ұйымдастыру және жүзеге асыру, оның ішінде зияткерлік меншіктерге деген құқықтарды жүзеге асыру, ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды жүргізу;

4.3.3. Серіктестік қызметінің профиліне сәйкес оқу-әдістемелік құралдарын, ғылыми жұмыстарды, мерзімді басылымдар мен сериялы басылымдарды, оның ішінде электронды түрлерін де басып шығару;

4.3.4. Білім беру жүйесін одан әрі дамыту мен жетілдіруге бағытталған инновациялық әдістерді, оқыту мен зерттеу технологияларын әзірлеуге, тестілеуге және енгізуге қатысу;

4.3.5. Дене шынықтыру мен сауықтыруды, спорттық-мәдени шараларды ұйымдастыру және өткізу, спорт секцияларын құру;

4.3.6. Студенттер мен жұмысшыларды тамақпен, медициналық көмекпен қамтамасыз ету, алғашқы медициналық көмек көрсететін медициналық пункт ұйымдастыру;

4.3.7. Білім беру, іргелі, қолданбалы ғылыми зерттеулер, тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар, технологиялар саласындағы халықаралық ғылыми және ғылыми-техникалық ынтымақтастықты жүзеге асыру, оларды Қазақстан Республикасында коммерцияландыру, ғылыми-техникалық ақпаратпен алмасу, отандық ғылыми-тәжірибелік дизайнды сыртқы нарыққа шығаруға жәрдемдесу;

4.3.8. Технополистер, технопарктер, бизнес-инкубаторлар, инновациялық орталықтар, коммерцияландыру және технологиялар трансферті орталықтарын, конструкторлық бюроларды құруға қатысу;

4.3.9. Жұмысшы кадрларды даярлау, қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру;

4.3.10. Қосымша білім беруді қамтамасыз ету (оның ішінде тілдік курстар, біліктілікті арттыру бойынша курстар);

4.3.11. Білім берудің барлық деңгейлері үшін цифрлық интерактивті білім беру ресурстары мен оқу фильмдерін жасау мен дамытуды ұйымдастыру;

Монтфорт Университета Лестер.

4.2. Предметом деятельности Товарищества является оказание образовательных услуг в сфере высшего и послевузовского образования, создание современной учебной научной инфраструктуры.

4.3. Для реализации поставленной цели Товарищество осуществляет следующие виды деятельности:

4.3.1. Подготовка квалифицированных специалистов для различных отраслей экономики и социальных сфер, реализуя образовательные программы Де Монтфорт Университета Лестер;

4.3.2. Организация и осуществление инновационной деятельности, проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

4.3.3. Издание учебных и методических пособий, в том числе электронных, научных трудов, периодических и серийных изданий по профилю деятельности Товарищества;

4.3.4. Участие в разработке, апробации и внедрении инновационных методов, технологий обучения и исследований, направленных на дальнейшее развитие и совершенствование системы образования;

4.3.5. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-массовых мероприятий, создание спортивных секций;

4.3.6. Обеспечение обучающихся и работников питанием, медицинским обслуживанием;

4.3.7. Осуществление международного научного и научно-технического сотрудничества в области образования, фундаментальных, прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ, технологий, их коммерциализация в Республике Казахстан, обмен научно-технической информацией, содействие продвижению и опытно-конструкторских работ на внешние рынки;

4.3.8. Участие в формировании технополисов, технопарков, бизнес-инкубаторов, инновационных центров, центров коммерциализации и трансферта технологий, проектных конструкторских бюро;

4.3.9. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров;

4.3.10. Предоставление дополнительного образования (в том числе языковых курсов, курсов по повышению квалификации);

4.3.11. Организация и развитие цифровых интерактивных образовательных ресурсов и учебных фильмов для всех

education, the creation of a modern educational scientific infrastructure.

4.3. In order to achieve this goal, the University carries out the following types of activities:

4.3.1. Training of qualified specialists for various sectors of the economy and social spheres, implementing, on the basis of the principle of continuity and succession, the educational curricula of De Montfort University Leicester;

4.3.2. Organization and implementation of innovative activities, including the implementation of rights to objects, intellectual property, conducting research and development work;

4.3.3. Publication of educational and methodological manuals, including electronic, scientific works, periodicals and serial publications on the profile of the University's activities;

4.3.4. Participation in the development, testing and implementation of innovative methods, technologies of teaching and research aimed at further development and improvement of the education system;

4.3.5. Organization and holding of physical culture and recreation, sports and cultural events, creation of sports sections;

4.3.6. Providing students and employees with food facilities, medical care, organization of a medical center providing pre-medical care;

4.3.7. Implementation of international scientific and technical cooperation in the field of education, fundamental and applied scientific research, development work, technologies, their commercialization in the Republic of Kazakhstan, exchange of technical information, promotion of domestic scientific and development work to foreign markets;

4.3.8. Participation in the formation of technopolises, technoparks, business incubators, innovation centers, centers of commercialization and technology transfer, design bureaus;

4.3.9. Training, retraining and advanced training of employees;

4.3.10. Provision of additional education (including Language courses and Professional Development Courses);

4.3.11. Organization of creation and development of digital interactive educational resources and educational films for all levels of education;

4.3.12. Organization of financing of scientific research,

4.3.12. Қазақстандық және шетелдік ұйымдардың қаржылық ресурстарын тарта отырып, ғылыми зерттеулерді, тәжірибелік - конструкторлық жұмыстарды, инновациялық және инвестициялық жобаларды қаржыландыруды ұйымдастыру, сондай-ақ жобаларды венчурлық қаржыландыру механизмдері мен инфрақұрылымын қалыптастыруға қатысу;

4.3.13. Серіктестіктің мақсаттары мен тақырыбына сәйкес келетін, Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қызмет түрлері.

5. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ ЖӘНЕ МҮЛКІ

5.1. Серіктестіктің Жарғылық капиталы **300 000 (үш жүз мың) теңгені** құрайды.

5.2. Серіктестіктің Жарғылық капиталына салым ретінде ақша, бағалы қағаздар, заттар, мүліктік құқықтар, соның ішінде жер пайдалану құқығы және зияткерлік қызмет нәтижелеріне құқықтар мен өзге де мүлік болуы мүмкін. Жеке мүліктік емес құқықтар мен өзге материалдық емес игіліктер түрінде салымдар салуға жол берілмейді.

5.3. Қатысушының шешімі бойынша Серіктестіктің Жарғылық капиталының мөлшері өзгертілуі мүмкін.

5.4. Жауапкершіліктің Жарғылық капиталын ұлғайтуға оны толық төлегеннен кейін ғана рұқсат етіледі.

5.5. Серіктестіктің Жарғылық капиталын ұлғайту келесі жолмен жүзеге асырылады:

5.5.1. Серіктестік Қатысушыларының қосымша салымдарымен;

5.5.2. Серіктестіктің жеке капиталының есебінен Жарғылық капитал мөлшерін ұлғайтумен, соның ішінде резервтік капиталдың есебінен;

5.6. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін оның Жарғылық капиталын Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген ең төменгі мөлшерден төмен азайтуға жол берілмейді.

5.7. Серіктестіктің мүлкі Қатысушының Жарғылық капиталға салған салымдарының, қосымша жарналардың, шаруашылық және кәсіпкерлік қызметтен алынған табыстарының есебінен, сонымен қатар қарызға алынған қаражаттардың және белгіленген тәртіпте Серіктестікпен сатып алынған немесе алынған өзге мүліктің есебінен құрылады.

6. СЕРІКТЕСТІК ОРГАНДАРЫ

1. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖОҒАРЫ ОРГАНЫ – ОНЫҢ

уровней образования;

4.3.12. Организация финансирования научных исследований, опытно-конструкторских работ, инновационных и инвестиционных проектов с привлечением финансовых ресурсов казахстанских и зарубежных организаций, а также участие в формировании механизмов и инфраструктуры венчурного финансирования проектов;

4.3.13. Иная, не запрещенная законодательством Республики Казахстан деятельность, отвечающая цели и предмету деятельности Товарищества.

5. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ И ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Уставный капитал Товарищества составляет **300 000 (триста тысяч) тенге**.

5.2. Вкладом в уставный капитал Товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и права на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество. Не допускается внесение вклада в виде личных неимущественных прав и иных нематериальных благ.

5.3. По решению Участника может быть изменен размер уставного капитала Товарищества.

5.4. Увеличение уставного капитала Товарищества допускается после его полной оплаты.

5.5. Увеличение уставного капитала Товарищества может осуществляться путем:

5.5.1. Дополнительных вкладов Участника Товарищества;

5.5.2. Увеличения размера уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его резервного капитала;

5.6. Уменьшение уставного капитала Товарищества ниже минимального размера, установленного действующим законодательством Республики Казахстан на момент его государственной регистрации, не допускается.

5.7. Имущество Товарищества образуется за счет вкладов Участника в уставный капитал, дополнительных взносов, доходов от хозяйственной и предпринимательской деятельности, а также за счет заемных средств и другого имущества, приобретенного или полученного Товариществом в установленном порядке.

6. ОРГАНЫ ТОВАРИЩЕСТВА

development work, innovative and investment projects with the involvement of financial resources of Kazakhstani and foreign organizations, as well as participation in the formation of mechanisms and infrastructure for venture financing of projects;

4.3.13. Other activities not prohibited by the legislation of the Republic of Kazakhstan that meet the purpose and subject of the University's activities.

5. THE AUTHORIZED CAPITAL AND PROPERTY OF THE UNIVERSITY

5.1. The authorized capital of the University is **300,000 (three hundred thousand) KZT**.

5.2. The contribution to the authorized capital of the University may be money, securities, things, property rights, including the right of land use and rights to the results of intellectual activity and other property. It is not allowed to make a contribution in the form of personal non-property rights and other intangible benefits.

5.3. By the decision of the Founder, the amount of the authorized capital of the University may be changed.

5.4. An increase in the authorized capital of the University is allowed after its full payment.

5.5. The increase in the authorized capital of the University can be carried out by:

5.5.1. Additional contributions of the Founder of the University;

5.5.2. Increasing the amount of the authorized capital at the expense of the University's own capital, including at the expense of its reserve capital;

5.6. Reduction of the authorized capital of the University below the minimum amount established by the current legislation of the Republic of Kazakhstan at the time of its state registration is not allowed.

5.7. The property of the University is formed at the expense of the Founder's contributions to the authorized capital, additional contributions, income from economic and entrepreneurial activities, as well as at the expense of borrowed funds and other property acquired or received by the University in accordance with the established procedure.

6. MANAGING BODIES OF THE UNIVERSITY

1. THE SUPREME BODY OF THE UNIVERSITY IS

ҚАТЫСУШЫСЫ.

Қатысушының ерекше құзыретіне мыналар кіреді:

1. Жарғылық капиталының мөлшерін, орналасқан жерін (нақты және заңды мекенжайын) және фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда, Жарғыны өзгерту немесе Жарғыны жаңа редакцияда бекіту;
2. Серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, басқарудың өзге де органдарын құру, сондай-ақ университетті сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай беру шарттарын айқындау;
3. Қаржылық есептілікті бекіту және таза табысты бөлу;
4. Ішкі ережелерді, оларды қабылдау тәртібін және Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа құжаттарды бекіту;
5. Серіктестіктің басқа шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім;
6. Серіктестікті қайта құру немесе тарату туралы шешім;
7. Тарату комиссиясын тағайындау және тарату балансын бекіту;
8. Серіктестіктің барлық мүлкін кепілге қою туралы шешім;
9. Серіктестік мүлкіне қосымша жарналар енгізу туралы шешім;
10. Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің мәміле немесе өзара байланысты мәмілелер жиынтығын жасауын бекіту туралы шешім, нәтижесінде серіктестік иеліктен шығарған (немесе иеліктен шығарылуы мүмкін) мүліктің құны жауапкершілігі шектеулі серіктестік активтерінің жалпы баланстық құнынан елу бір пайыз немесе одан да көп пайыз болады;
11. Басқарушылар кеңесінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін айқындау, оның мүшелерін сайлау және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Басқарушылар Кеңесінің мүшелеріне олардың өз міндеттерін атқарғаны үшін шығыстар өтемақысының мөлшері мен оны төлеу шарттарын анықтау;
12. Филиалдар мен өкілдіктерді құру, қайта құру және тарату, олар туралы ережелерді бекіту;
13. Университеттің жылдық қаржылық есептілігіне аудитті жүзеге асыратын аудиторлық ұйымды анықтау және аудиттелген есептілікке жол бермеу.

14. Қатысушы құқылы:

- 14.1. Университет қызметіне байланысты кез келген

I. ВЫСШИМ ОРГАНОМ ТОВАРИЩЕСТВА ЯВЛЯЕТСЯ ЕГО УЧАСТНИК.

К исключительной компетенции Участника относятся:

1. Изменение Устава, включая изменение размера уставного капитала, места нахождения (фактического и юридического адреса) и фирменного наименования, утверждение Устава в новой редакции;
2. Образование исполнительного органа Товарищества и досрочное прекращение его полномочий его, создание иных органов управления, а также принятие решения о передаче Университета в доверительное управление и определение условий такой передачи;
3. Утверждение финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
4. Утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества;
5. Решение об участии Товарищества в иных хозяйственных Товариществах, а также в некоммерческих организациях;
6. Решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;
7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
8. Решение о залоге всего имущества Товарищества;
9. Решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;
10. Решение об одобрении заключения Товариществом сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) товариществом отчуждается (может быть отчуждено) имущество, стоимость которого составляет пятьдесят один и более процентов от общего размера балансовой стоимости активов Товарищества;
11. Определение количественного состава, срока полномочий Совета управляющих, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также определение размера и условий выплаты компенсации расходов членам Совета управляющих за исполнение ими своих обязанностей;
12. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о них;
13. Определение аудиторской организации, осуществляющей аудит годовой финансовой отчетности Университета и утверждение отчетности.

14. Участник вправе:

- 14.1. Рассматривать любые вопросы (касающиеся трудовых

THE FOUNDER.

The exclusive competence of the Founder includes:

1. Amendment of the Charter, including changes in the amount of its authorized capital, location (physical and legal address) and company name, or approval of the Charter in a new version;
2. Formation of the executive body of the University and early termination of its powers, as well as making any decision on the transfer of the University to trust management and determining the conditions for such transfer;
3. Approval of financial statements and distribution of net income;
4. Approval of the internal rules, the procedure for their adoption and other documents regulating the internal activities of the University;
5. Decision on the University's participation in other legal entities, as well as in non-profit organizations;
6. Decision on the reorganization or liquidation of the University;
7. Appointment of the liquidation commission and approval of the liquidation balance sheets;
8. Decision on the pledge of the entire property of the University;
9. Decision on making additional contributions to the property of the University;
10. Decision on approval of the conclusion by a limited liability University of a transaction or a set of interrelated transactions, as a result of which the University alienates (may be alienated) property, the value of which is fifty-one percent or more of the total book value of the assets of the limited liability University.
11. Decision on composition, number of members and term of office of Board of Governors and early termination of their powers, as well as the amount and conditions for payment of compensation of expenses of the Board of Governors to perform their duties;
12. Establishment, reorganization and liquidation of branches and representative offices, approval of regulations on them;
13. Appointment of the audit organization that performs the financial audit of the University and approval of the audited financial reports of the University;

14. The Founder has the right:

- 14.1. To take into consideration any issues (regarding labor relationships, Academic compliance etc.) related to the

мәселелерді (еңбек қатынастарына, академиялық сәйкестікке және т.б. қатысты) қарастыру және олар бойынша шешім қабылдау.

14.2. Университеттің және университеттің кез-келген бөлімшесінің кез-келген аспектісін тексеру немесе ол үшін сыртқы аудиторды тағайындау.

15. Қатысушы, оның бас компаниясы немесе компаниялар тобы Лестер университетінің курстары мен бағдарламаларын іске асыру үшін Лестер университетімен Де Монтфорт университетімен әріптестік келісім жасағандықтан, университеттің Лестер университетімен Де Монтфорт Университетімен қарым-қатынастарын қатысушы реттейді, ол барлық қызметкерлер, білім алушылар орындауға міндетті ережелерді, рәсімдерді, саясатты және т. б. қарауға және бекітуге құқылы, сондай-ақ қатысушы Лестер университетінің ережелерді, рәсімдерді, саясатты және т. б. қарастыру және бекіту. Лестер академиялық комитетімен бірлесе отырып, университеттің академиялық қызмет мәселелері бойынша білім беру процесінің сапасын бақылайды.

16. Қатысушының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелер университеттің атқарушы органына берілмейді.

II. СЕРІКТЕСТІКТІҢ АТҚАРУШЫ ОРГАНЫ – ПРЕЗИДЕНТ болып табылады, ол Қатысушы алдында есеп береді және оның шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады. Президенттің құзыретіне қатысушының құзыретіне жатпайтын серіктестіктің қызметін қамтамасыз етудің барлық мәселелері жатады.

Президент:

1. Серіктестік атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
2. Серіктестіктің өкілі болу құқығына иелік ететін сенімхат береді, оның ішінде ауыстыру құқығымен сенімхаттар да бар;
3. Серіктестік қызметкерлерін лауазымды орындарға тағайындау, оларды ауыстыру және жұмыстан босату туралы бұйрықтар шығарады, еңбекақы төлеу жүйесін анықтайды, лауазымдық жалақылар мен жеке жәрдемақылардың мөлшерін белгілейді, бонустар мәселесін шешеді, ынталандыру шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады; қызметкерлерге еңбекақы төлеу мен еңбек жағдайының негізін орнатады;
4. Университеттің стратегиялары мен жоспарларының орындалуын қамтамасыз етеді;
5. Университеттің қаржылық менеджментін жүзеге асырады;
6. Серіктестіктің қызметі бойынша ұйымдармен, оның ішінде

отношений, академического соответствия и т. д.), связанные с деятельностью Университета и принимать по ним решения, обязательные для исполнения.

14.2. Проверять любой аспект деятельности Университета, работу любого отдела Университета или назначать для этого внешнего аудитора.

15. Поскольку Участник, его материнская компания или группа компаний заключили партнерское соглашение с Де Монтфорт Университетом Лестер для реализации Университетом курсов и программ ДМУ Лестер, отношения Университета с Де Монтфорт Университетом Лестер регулируются Участником, который вправе рассматривать и утверждать правила, процедуры, политики и т.п., обязательные для исполнения всеми работниками, обучающимися; также Участник вправе рассматривать и утверждать правила, процедуры, политики и т.п. совместно с Академическим комитетом ДМУЛ по вопросам академической деятельности Университета, а также контролировать качество образовательного процесса в Университете.

16. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Участника, не могут быть делегированы исполнительному органу Университета.

II. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ ТОВАРИЩЕСТВА ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕЗИДЕНТ, который подотчетен Участнику и организует выполнение его решений. К компетенции Президента относятся все вопросы обеспечения деятельности Товарищества, не относящиеся к компетенции Участника.

Президент:

1. Без доверенности действует от имени Товарищества;
2. Выдает доверенность на право представлять Товарищество, в том числе доверенность с правом передоверия;
3. В отношении работников товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
4. Обеспечивает выполнение стратегий и планов Университета;
5. Осуществляет финансовое управление Университетом;
6. Представляет Товарищество в отношениях с организациями, включая государственные органы, суды, по

activities of the University.

14.2. To review the any aspect of the University's activities and, any department of the University or to appoint an external auditor to do so.

15. Since the Founder, its parent or group companies entered into a partnership agreement with De Montfort University Leicester to offer its courses and programmes, the relationship of the University with De Montfort University Leicester is governed solely by the Founder which is entitled to review and approve the rules, procedures, policies, etc., binding on all employees, the University students and jointly with De Montfort University Leicester's Academic Committee for Kazakhstan on academic activities of the University including quality control of the educational process.

16. Issues referred to the exclusive competence of the Founder may not be delegated to the executive body of the University for decision-making.

II. EXECUTIVE BODY OF UNIVERSITY IS THE PRESIDENT

which is accountable to the Founder and organizes the implementation of its decisions. The competence of the President includes all issues of ensuring the activities of the University that are not related to the competence of the Founder.

The President:

1. Acts on behalf of the University without a power of attorney;
2. Issues a power of attorney for the right to represent the University, including a power of attorney with the right of transfer;
3. In relation to the employees of the University, issues orders on their appointment, transfer and dismissal, determines the remuneration system, sets the amount of official salaries and personal allowances, resolves bonus issues, takes incentive measures and imposes disciplinary penalties; establishing a framework for the pay and conditions of staff;
4. Ensures the implementation of the Universities strategies and plans;
5. Performs financial management of the University;
6. Represents the University in relations with organizations, including state bodies, courts, on issues of the University's

мемлекеттік органдармен, соттармен Қатысушы берген және осы Жарғыда айқындалған өкілеттіктер шегінде қарым-қатынас жасайды;

7. Серіктестіктің жылдық қаржылық есептілігінің аудиті, сондай-ақ кез келген басқа аудит үшін қатысушы таңдаған аудиторлық ұйымның еңбегіне төленетін ақының мөлшерін белгілейді;

8. Университеттің мөрінің қолданылуына жауап береді және сенімхат алу арқылы оның меншігін анықтайды;

9. Инвестициялар, стратегиялық жоспарлар және Университет қызметінің басқа да негізгі бағыттары туралы Басқармаға хабарлайды;

10. Оқу ақысын және оқу ақысына байланысты басқа төлемдерді бекітеді;

11. Қатысушының айрықша құзыретіне немесе бақылаушы органдардың немесе Басқарманың құзыретіне жатқызылмаған басқа да өкілеттіктерді жүзеге асырады.

12. Президентке тыйым салынады:

- Қатысушының келісімінсіз серіктестікпен одан мүлдіктік пайда алуға бағытталған мәмілелер жасасуға (сыйға тарту, несие беру, өтеусіз пайдалану, сатып алу-сату және т.б. келісімдер);
- Серіктестіктің үшінші тұлғалармен жасаған мәмілелері үшін Серіктестіктің өзінен де, үшінші жақтан да сыйақы алуға;
- Серіктестікпен қарым-қатынаста үшінші тұлғалардың атынан немесе мүддесі үшін әрекет етуге;
- Серіктестік қызметімен бәсекелес кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға.

13. Президент өз өкілеттіктерін басқаға беруге құқылы.

III. УНИВЕРСИТЕТТІҢ АЛҚАЛЫ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫ РЕТІНДЕ-УНИВЕРСИТЕТТІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ КОМИТЕТІ (ДМҚУ АҚ) ЖӘНЕ ЛЕСТЕР АКАДЕМИЯЛЫҚ КОМИТЕТІ (ДМЛУ АҚ)

1. ДМҚУ АҚ қызметі және оның жауапкершілігі туралы ережені Президент бекітеді. ДМҚУ АҚ мүшелерін Президент тағайындайды және міндеттерін орындаудан босатады.

2. ДМҚУ АҚ білім беру бағдарламаларының циклын, оқытушыларға арналған жүктеме нормаларын әзірлейді және бекітеді, содан кейін Президентті бекітеді және Президент бекіткен басқа да функцияларды орындайды.

вопросам деятельности Товарищества в пределах полномочий, предоставленных Участником и определенных Уставом;

7. Устанавливает размер оплаты труда аудиторской организации, выбранной Участником, за аудит годовой финансовой отчетности товарищества, а также за любой другой аудит;

8. Ответствен за использование печати Университета и делегирует её владение, пользование на основании доверенности;

9. Информировует Совет управляющих об инвестициях, стратегических планах, других основных направлениях деятельности Университета;

10. Утверждает стоимость и порядок оплаты за обучение и другие связанные с обучением оплаты;

11. Осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Участника.

12. Президенту запрещается:

- без согласия Участника заключать с Товариществом сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.);
 - получать комиссионное вознаграждение как от самого Товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные Товариществом с третьими лицами;
 - выступать от имени или в интересах третьих лиц в отношениях с Товариществом;
 - осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью Товарищества;
13. Президент вправе делегировать свои полномочия.

III. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ КАК ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ - АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ УНИВЕРСИТЕТА (АК ДМУК) И АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ ЛЕСТЕРА (АК ДМУЛ)

1. Положение о деятельности АК ДМУК и его ответственности утверждается Президентом. Члены АК ДМУК назначаются и освобождаются от выполнения обязанностей Президентом.

2. Члены АК ДМУК разрабатывают и утверждают цикл образовательных программ, нормы нагрузки для преподавателей с последующим утверждением Президентом,

activities within the powers granted by the Founder and defined by this Charter;

7. Sets the amount of payment for the services of the audit organization determined by the Founder for annual financial report as well as for any other audit;

8. Possesses stamp of the University and delegate it's possessing by giving power of attorney;

9. Informs Board of Governors about investments, strategic plans, the University's other main activities;

10. Approves tuition and other related fees;

11. Performs other duties that are not attributed to the exclusive competence of the Founder.

12. The President is prohibited:

- without the consent of the Founder, to conclude transactions with the University aimed at obtaining property benefits from it (gift, loan, gratuitous use, purchase and sale, etc.);
- to receive commission both from the University itself and from third parties for transactions concluded by the University with third parties;
- to act on behalf of or in the interests of third parties in relations with the University;
- to carry out entrepreneurial activities that compete with the activities of the University

13. The President has right to delegate his/her powers.

III. THE COLLEGIAL BODIES of THE UNIVERSITY AS AN EDUCATIONAL ORGANIZATION ARE DE MONTFORT UNIVERSITY KAZAKHSTAN INTERNAL ACADEMIC COMMITTEE (DMUK IAC) AND DE MONTFORT UNIVERSITY LEICESTER'S ACADEMIC COMMITTEE FOR KAZAKHSTAN (DMUL AC)

1. DMUK IAC's terms of reference is set out by the President. The members of the DMUK IAC are appointed and removed by the President.

2. The DMUK IAC approves educational programs specifications of Kazakhstan compulsory educational programs, time and workloads for academic staff for the validation of the President and bear other duties approved by the President.

3. The DMUK IAC implements policies, recommendations and guidance of the DMUL AC.

4. DMUL AC's terms of reference and delegated

3. ДМҚУ АҚі ДМҚУ АҚнің саясатын, ұсынымдары мен нұсқауларын жүзеге асырады.
4. ДМҚУ АҚ қызметі және оның жауапкершілігі туралы ережені DMU Leicester академиялық сапа комитеті (АҚС) бекітеді. ДМҚУ АҚ университет қызметін академиялық қадағалауды жүзеге асырады және академиялық басқару жөніндегі мәселелерді қарауға, оқу жоспарларын, Университеттегі білім сапасының академиялық стандарттарын бекітуге құқылы.
5. ДМҚУ АҚ аталған аталған комитеттер арасындағы тиімді өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді.

IV. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫН БАСҚАРУҒА ҚАТЫСАТЫН АЛҚАЛЫ ОРГАН-БАСҚАРУШЫЛАР КЕҢЕСІ, оның мүшелерін қатысушы тағайындайды және өкілеттіктерінен босатады.

1. Басқарма қызметінің тәртібі мен оның шешімдерін қабылдау Қатысушы қабылдаған ережелермен және басқа құжаттармен де анықталады.
2. Басқарма құрамы 11 адамнан аспауы керек, оның ішінде Университет қызметкерлері, студенттік одақ жетекшісі, тәуелсіз басқарушылар болуы керек. Тәуелсіз басқарушы тұлға – студент емес, әріол Университетпен еңбек қатынастары арқылы байланысы жоқ адам.
3. Қатысушы Басқарма Төрағасы етіп бір адамды сайлайды, Президент да Төраға болып сайлана алады.
4. Басқарма кеңесі әр оқу жылында 2-3 рет ресми түрде жиналады. Кездесулерге Төраға бастама жасайды.
5. Басқарма отырыстарының кворумы басшылардың жартысынан құралуы керек.
6. Басқарма өз ішінде комитеттер құра алады және өз функцияларын толық немесе бір бөлігін белгіленген комитеттерге немесе кез келген адамға бере алады, тек Университеттің сипаты мен миссиясын анықтауға байланысты функцияларды бере алмайды.
7. Өз құзыреті шеңберінде басқа функцияларды да орындайды.
8. Басқарушылар кеңесінің мүшелері өз қызметін ерікті және өтеусіз негізде жүзеге асырады, сондықтан университет қызметіне қатыспағаны үшін арнайы жауапкершілік көзделмеген. Жалпы жауапкершілік Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес университетке зиян келтірілгенде туындайды.
9. Басқарушылар Кеңесінің мүшелеріне Серіктестік Жарғыда көзделген қызметті жүзеге асыру кезінде туындаған

и выполняют иные функции, возложенные на них Президентом.

3. Члены АК ДМУК реализуют политики, рекомендации и указания АК ДМУЛ.
4. Положение о деятельности АК ДМУЛ и его ответственности утверждаются Академическим комитетом качества DMU Leicester (АҚС). АК ДМУЛ осуществляет академический надзор за деятельностью Университета (в том числе за деятельностью АК ДМУК) и вправе рассматривать вопросы по академическому управлению, утверждать учебные планы, академические стандарты качества образования в Университете.
5. АК ДМУК обеспечивает эффективное взаимодействие с АК ДМУЛ.

IV. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН, УЧАСТВУЮЩИЙ В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ - СОВЕТ УПРАВЛЯЮЩИХ, члены которого назначаются и освобождаются от полномочий Участником.

1. Порядок деятельности Совета управляющих и принятия им решений определяется также положением, правилами и иными документами, принятыми Участником.
2. Совет управляющих состоит из не более чем 11 членов: из сотрудников Университета, руководителя студенческого союза, независимых управляющих. Независимый управляющий – это лицо, не являющееся студентом Университета, не связано трудовыми отношениями с Университетом.
3. Участник избирает Председателя, которым может быть Президент.
4. Совет управляющих собирается 2-3 раза в учебном году. Заседания инициируются Председателем.
5. Кворум на заседаниях Совета составляет половина управляющих.
6. Совет управляющих вправе создавать рабочие группы по запросу Участника.
7. Выполняет другие функции в пределах своей компетенции.
8. Члены Совета управляющих осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе, поэтому специальная ответственность за неучастие в деятельности Университета не предусмотрена. Общая ответственность наступает при виновном причинении ущерба Университету согласно законодательству Республики Казахстан.

responsibility is given by the DMU Leicester Academic Quality Committee (AQC). DMUL AC maintains academic oversight of DMU Kazakhstan and will consider matters of academic governance, curriculum, academic standards and quality at DMU Kazakhstan.

5. The DMUK IAC ensures that communication remains effective between reporting committees.

IV. A COLLEGIAL BODY INVOLVED IN THE MANAGEMENT OF THE UNIVERSITY IS BOARD OF GOVERNORS,

whose members are appointed and dismissed by the Founder.

1. The procedure for the activities of the Board of Governors and its decision-making is also determined in Terms of Reference and other documents adopted by the Founder.
2. The Board of Governors consists of no more than 11 Governors, may include the University employees, the Head of the Student union, and Independent Governors. An Independent Governor is a person who is not a student, nor is connected by an employment relationship with the University.
3. The Founder shall elect one person as the Chair of the Board of Governors. The Chair can be the President.
4. The Board of Governors meets formally 2-3 times in each academic year. The meeting initiated by the Chair.
5. The quorum for meetings of the Board of Governors is half of the Governors.
6. The Board of Governors may create working groups as required by the Founder.
7. Performs other functions within its competence.
8. Members of the Board of Governors carry out their activities on a voluntary and gratuitous basis, therefore, any special liability for non-participation in the activities of the University does not arise. General liability arises in case of culpable damage to the University according to Kazakhstani legislation.
9. The University may reimburse to Board of Governors members their expenses incurred in the course of carrying out activities in accordance with this Charter (transportation costs, accommodation, etc.).
- 10. The Board of Governors competence is:**
- 10.1. The determination of the educational character and mission of the University and for the general oversight of its activities;

шығыстарды (көлік шығыстары, тұру шығыстары және т.б.) өтеуге құқылы.

10. Басқарманың құзыреті:

10.1. Университеттің қызметі мен миссиясының сипатын анықтау, сонымен қатар оның қызметіне жалпы қадағалауды жүзеге асыру;

10.2. Қызметкерлердің шарттары мен талаптарын сақтауды қамтамасыз ету, жұмыскерлерді жалдау саясаты мен процедураларын әзірлейді және қызметкерлерді бағалауды (аттестация) жүргізуге өкілетті;

10.3. Студенттердің тұрмыс жағдайының жақсы болуы, олардың оқу саясаты мен тәртібін, сондай-ақ оқу пәндерінің, шағымдары мен академиялық өтініштері мәселелерін бақылайды.

7. СЕРІКТЕСТІК ТИЗІМІ ТАЗА ПАЙДАСЫН БӨЛУ

7.1. Серіктестік пайдасы оның бір тоқсан, жарты жыл немесе бір жыл ішіндегі қызметінің нәтижесі бойынша қаржылық есептілік негізінде анықталады. Бір тоқсан, жарты жыл немесе бір жыл ішіндегі қызметінің нәтижесі бойынша Серіктестікпен алынған таза пайда Серіктестік Қатысушысының шешімімен сәйкес бөлінеді.

7.2. Серіктестік пайдасы материалдық және оған теңестірілген шығындарды және еңбекті төлеу шығындарын өтегеннен кейінгі Серіктестіктің шаруашылық қызметінен түскен түсімнен қалыптасады.

7.3. Өндірісті дамытуға және Серіктестіктің жалпы қажеттіліктеріне қаражаттарды бөлгеннен кейін қалған таза табыс бөлігі Серіктестік Қатысушысының шешімімен сәйкес бөлінеді.

7.4. Серіктестіктің барлық жарғылық капиталы толығымен төленгенге дейін қатысушының пайда алуға құқығы жоқ.

7.5. Серіктестік Қатысушысының шешімімен анықталатын мөлшерде резервтік капиталды құра алады. Резервтік капиталды қалыптастыру Серіктестік Қатысушысының шешімімен анықталатын мөлшерде Серіктестіктің таза табысынан жыл сайынғы аударымдар жолымен жүзеге асырылады. Егер резервтік капитал қаражаттары таусылған жағдайда, оған аударылатын аударымдар жаңартылады.

8. СЕРІКТЕСТІК ТИЗІМІ ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ

8.1. Университет қызметкерлері екі санатқа бөлінеді: академиялық персонал және қызмет көрсету персоналы.

8.2. Академиялық қызметкерлер заң аясында алынған

9. Членам Совета управляющих Товарищество вправе возмещать расходы, возникшие при осуществлении деятельности, предусмотренной Уставом (транспортные расходы, расходы на проживание и т.п.).

10. В компетенцию Совета управляющих включено:

10.1. Определение характера деятельности и миссии Университета, а также осуществление общего надзора за его деятельностью;

10.2. Обеспечение в Товариществе наличия условий и положений для персонала, а также политик и процедур найма и оценки персонала;

10.3. Контроль наличия условий для студентов, а также политик и процедур, в том числе по вопросам учебной дисциплины, жалоб и академических апелляций студентов.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Доход Товарищества определяется по результатам его деятельности за квартал, полугодие или год на основании финансовой отчетности. Чистый доход, полученный Товариществом по результатам его деятельности за квартал, полугодие или год, распределяется в соответствии с решением Участника Товарищества.

7.2. Доход Товарищества формируется из выручки от хозяйственной деятельности Товарищества после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и расходов на оплату труда.

7.3. Часть чистого дохода, оставшегося после выделения необходимых средств на развитие Университета и общие нужды Товарищества, распределяется, в соответствии с решением Участника Товарищества.

7.4. Участник не вправе получать доход до полной оплаты всего уставного капитала Товарищества.

7.5. Товарищество может создать резервный капитал в размере, определяемом решением Участника. Формирование резервного капитала осуществляется путем ежегодных отчислений из чистого дохода Товарищества в размере, определяемом решением Участника. В случае если средства резервного капитала исчерпаны, то отчисления в него возобновляются.

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. Персонал Университета делится на две категории: академический персонал и персонал по оказанию

10.2. Ensuring that there are in place terms and conditions for the staff and policies and procedures for employment and assessment of the staff;

10.3. Ensuring that there are in place terms and conditions for students and policies and procedures for dealing with student discipline, complaints and academic appeals.

7. DISTRIBUTION OF THE UNIVERSITY'S NET INCOME

7.1. The income of the University is determined based on the results of its activities for the quarter, half-year or year on the basis of financial statements. The net income received by the University based on the results of its activities for the quarter, half-year or year is distributed in accordance with the decision of the Founder of the University.

7.2. The income of the University is formed from the proceeds from the economic activities of the University after the reimbursement of material and equivalent costs and labor costs.

7.3. The part of the net income remaining after the allocation of the necessary funds for the development of production and the general need of the University is distributed in accordance with the decision of the Founder.

7.4. The Founder is not entitled to receive income until the full payment of the entire authorized capital of the University.

7.5. The University may create a reserve capital in the amount determined by the decision of the Founder. The formation of reserve capital is carried out by annual deductions from the net income of the University in the amount determined by the decision of the Founder. If the funds of the reserve capital are exhausted, then deductions to it are resumed.

8. THE STAFF OF THE UNIVERSITY

8.1. Staff of the University fall under two categories: Academic staff and Professional Services staff.

8.2. Academic staff have freedom within the law to question and test received wisdom, and to put forward new ideas and controversial or unpopular opinions, without placing themselves in jeopardy of losing employment, status or privileges.

8.3. The selection and recruitment of academic staff is carried out in consultation with De Montfort University Leicester

даналыққа күмән келтіруге және тексеруге, сондай-ақ жұмысынан, мәртебесінен немесе артықшылықтарынан айрылу қаупіне ұшырамай, жаңа идеялар мен қарама-қайшы немесе танымал емес пікірлер ұсынуға құқылы. 8.3. Шетелдік профессорлық-оқытушылық құрамды іріктеу және жалдау Де Монтфорт Лестер университетінің келісімі бойынша және Лестер ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

9. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫСЫНА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА ӨЗІНІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМДЕРІ

9.1. Қатысушының талап етуі бойынша Серіктестік Қатысушысының мүдделеріне тиесілі өз қызметі туралы ақпаратты Қатысушыға ұсынуға міндетті.

9.2. Серіктестіктің Қатысушысының мүдделеріне тиесілі ақпараттары төмендегілер болып танылады:

9.2.1. Серіктестік Қатысушысымен, Серіктестіктің бақылау кеңесімен, атқарушы органымен, тексеру комиссиясымен (тексерушімен) қабылданған шешімдер және қабылданған шешімдердің орындалуы жөніндегі ақпарат;

9.2.2. Серіктестіктің жеке капиталының мөлшерінен жиырма бес және одан да көп пайыздық ұрайтын мөлшерде Серіктестіктің заем алуы;

9.2.3. Серіктестіктің жеке капиталының мөлшерінен жиырма бес және одан да көп пайызды құрайтын сомада мүлік сатып алу немесе мүлікті иеліктен шығару нәтижесінде Серіктестікпен ірі мәміле немесе жиынтығында өзара байланысқан мәмілелердің жасалуы;

9.2.4. Серіктестікпен қызметтің қандай да бір түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір әрекеттерді жасауға лицензиялар және рұқсаттың өзге түрлерін, біліктілік аттестатын (куәлігін) алу, олардың әрекетін тоқтата тұру немесе тоқтату, сонымен қатар Серіктестікпен қызметтің қандай да бір түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір әрекеттерді жасауға бұрын алынған лицензиялардан және рұқсаттың өзге түрлерінен айыру;

9.2.5. Серіктестік мүлкіне тыйым салу;

9.2.6. Төтенше сипаттағы мән-жайлардың орын алуы салдарынан Серіктестіктің баланстық құны активтердің жалпы мөлшерінен он немесе одан көп пайызды құрайтын бағалы мүлкінің жойылуы;

9.2.7. Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын

профессиональных услуг.

8.2. Академический персонал имеет право выдвигать новые идеи и противоречивые или непопулярные мнения, не подвергая себя риску потери работы, статуса или привилегий.

8.3. Подбор и найм иностранного профессорско-преподавательского состава осуществляется по согласованию с Де Монтфорт Университетом Лестер и в соответствии с правилами Лестера.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Товарищество обязано по требованию Участника представлять информацию о деятельности Товарищества, затрагивающую интересы его Участника.

9.2. Информацией, затрагивающей интересы Участника признаются, не ограничиваясь:

9.2.1. Решения, принятые Президентом, и информация об исполнении принятых решений;

9.2.2. Получение Товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;

9.2.3. Совершение Товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;

9.2.4. Получение Товариществом лицензий или иного вида разрешения, квалификационного аттестата (свидетельства), на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных Товариществом лицензий или иных видов разрешений на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;

9.2.5. Арест имущества Товарищества;

9.2.6. Наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов;

9.2.7. Привлечение Товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;

9.2.8. Решение о принудительной реорганизации Товарищества;

and in accordance with its policies.

9. THE PROCEDURE FOR PROVIDING INFORMATION ABOUT THE ACTIVITIES OF THE UNIVERSITY TO THE FOUNDER

9.1. The University is obliged, at the request of the Founder, to provide information about the activities of the University affecting the interests of its Founder.

9.2. The following are recognized as information affecting the interests of the Founder but not limited to:

9.2.1. Decisions taken by the President and information on the execution of these decisions;

9.2.2. Borrowing more than twenty-five percent of the University's equity capital;

9.2.3. Entering into a major transaction or a set of interrelated transactions, as a result of which (which) property is acquired or alienated in the amount of twenty-five percent or more of the amount of the University's equity capital;

9.2.4. Obtaining by the University of licenses or other type of permit, qualification certificate (certificate), for the implementation of any types of activities and (or) the commission of certain actions, suspension or termination of their actions, as well as the deprivation of licenses or other types of permits previously obtained by the University for the implementation of any types of activities and (or) the commission of certain actions;

9.2.5. Seizure of the property of the University;

9.2.6. The occurrence of circumstances of an extraordinary nature, as a result of which the property of the University was destroyed, the book value of which was ten or more percent of the total assets;

9.2.7. Bringing the University and (or) its officials to administrative responsibility;

9.2.8. Decision on compulsory reorganization of the University;

9.2.9. Audit report (if any);

9.2.10. Information about the initiation of a corporate dispute case in court;

9.2.11. Other information affecting the interests of the Founder.

9.3. Information on the activities of the University is provided to the Founder at his written request to the executive body within the time limits established by the decision of the Founder. The procedure for submitting and

әкімшілік жауапкершілікке тарту;

9.2.8. Серіктестікті мәжбүрлеп қайта құру туралы шешім;

9.2.9. Аудиторлық есеп (егер ол бар болса);

9.2.10. Корпоративтік дау бойынша сотта іс қозғау туралы ақпарат;

9.2.11. Жарғымен сәйкес, Қатысушының мүдделерін етесілі өзге ақпарат.

9.3. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат Қатысушыға оның атқарушы органға жазбаша сұратуы бойынша, Қатысушының шешімімен белгіленген мерзімдерде ұсынылады. Үлестерді сатып алушыларға Серіктестік қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібімен көлемі Қатысушы шешімімен белгіленеді.

9.4. Серіктестік қызметі туралы ақпаратты жариялау үшін қолданылатын бұқаралық ақпарат құралы – «Заң газеті» <https://zan-info.kz>.

10. БІЛІМ БЕРЕТІН БАҒДАРЛАМАЛАРДЫҢ ТІЗІМІ

1. Университет Де Монтфорт Лестер Университетінің білім беру бағдарламалары негізінде білім беру қызметімен шұғылданады, оның аккредитациясы жалпы білім беру пәндерін қоса алғанда Қазақстан Республикасының аумағында жақсы танылған.

2. Білім беру бағдарламаларының тізбесі Жарғыға қосымшада көрсетілген.

11. УНИВЕРСИТЕТКЕ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

11.1. Университеттің студенттерді қабылдау саясаты талапкерлерді нәсілдік, этникалық, ұлттық, діни, жыныстық, әлеуметтік, отбасылық, физикалық, географиялық, жасы және басқа да субъективті белгілері бойынша кемсітуге жол бермейді.

11.2. Университеттің бакалавриат бағдарламаларына Қазақстан Республикасының орта жалпы (жалпы орта), бастапқы кәсіптік (техникалық және кәсіптік), орта кәсіптік (орта білімнен кейінгі) және жоғары білімі базааматтары, шетелдік азаматтар мен азаматтығы жоқ тұлғалар конкурстық негізде қабылданады.

11.3. Студенттерді қабылдау Де Монтфорт Лестер университеті бекіткен қабылдау ережелері негізінде әзірленген Университеттің қабылдау ережелеріне сәйкес және заңдылықтарға сәйкес жүзеге асырылады.

12. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ

1. Білім беру қызметін ұйымдастыру, оқуға қабылдау және

9.2.9. Аудиторский отчет (при его наличии);

9.2.10. Информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору;

9.2.11. Иная информация, затрагивающая интересы Участника.

9.3. Информация о деятельности Товарищества представляется Участнику по его письменному запросу исполнительному органу в сроки, установленные решением Участника. Порядок представления и объем информации о деятельности Товарищества приобретателям долей устанавливаются решением Участника.

9.4. Средство массовой информации, используемое для публикации информации о деятельности Товарищества «Юридическая газета» <https://zan-info.kz>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Университет осуществляет образовательную деятельность на основе образовательных программ Де Монтфорт Университета Лестер, аккредитация которых признается на территории Республики Казахстан, с включением общеобразовательных дисциплин.

2. Перечень образовательных программ указан в приложении к Уставу, который будет дополняться или обновляться по мере необходимости

11. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ

11.1. Политика Университета по приему студентов исключает дискриминацию абитуриентов по расовым, этническим, национальным, религиозным, гендерным, социальным, семейным, физическим, географическим, возрастным и любым другим субъективным признакам.

11.2. В Университет на программы бакалавриата принимаются на конкурсной основе граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие среднее общее (общее среднее), начальное профессиональное (техническое и профессиональное), среднее профессиональное (послесреднее) и высшее образование.

11.3. Прием студентов осуществляется в соответствии с правилами приема Университета, разработанными на основе правил приема Де Монтфорт Университета Лестер.

12. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

the amount of information about the activities of the University to the purchasers of shares are established by the decision of the Founder.

9.4. The mass media is used to publish information about the activities of the University «Юридическая газета» on <https://zan-info.kz>.

10. LIST OF EDUCATIONAL PROGRAMS

1. The University carries out educational activities on the basis of educational programs of De Montfort University Leicester, the accreditation of which is recognized in the territory of the Republic of Kazakhstan, with the inclusion of general education disciplines.

2. The educational programs are set out in the Annex hereto.

11. THE PROCEDURE FOR ADMISSION TO THE UNIVERSITY

11.1. The University's Admission policy excludes discrimination of applicants on racial, ethnic, national, religious, gender, social, family, physical, geographical, age and any other subjective grounds.

11.2. Citizens of the Republic of Kazakhstan, foreign citizens and stateless persons with secondary general (general secondary), primary vocational (technical and vocational), secondary vocational (post-secondary) and higher education are admitted to the University for bachelor's degree programs on a competitive basis.

11.3. Admission of students is carried out in accordance with the admission rules of the University, developed on the basis of admission rules of De Montfort University Leicester

12. EDUCATIONAL PROCESS

1. The procedure for organizing educational activities is regulated by the internal documents of the University, which ensure the quality of education not lower than the level of quality of education at De Montfort University Leicester.

2. The educational process at the University is conducted in English with the involvement of international academic staff and is carried out on offline learning.

3. All issues of the organization of the educational process, including the duration of the academic year, types of training sessions, the knowledge control system are regulated by the De Montfort University Leicester in line with the legislation.

4. The University carries out scientific research, educational

білім сапасын басқару тәртібі Университеттің ішкі құжаттарымен реттеледі және білім сапасының Де Монтфорт Лестер университетіндегі білім сапасының деңгейінен төмен болмауын қамтамасыз етеді.

2. Университеттегі оқу процесі шетелдік оқытушылар құрамын тарта отырып, ағылшын тілінде жүргізіледі және оффлайн оқыту режимінде жүзеге асырылады.

3. Оқу үдерісін ұйымдастырудың барлық мәселелері, оның ішінде оқу жылының ұзақтығы, оқу түрлері, білімді бақылау жүйесі Де Монтфорт Лестер университетінің стандарттарына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттеледі.

4. Университет Лестер университетінің Де Монтфорт ішкі ережелеріне, қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерге және заңнамаға сәйкес оқу және әдістемелік жұмысты және ғылыми зерттеулерді жүзеге асырады.

5. Қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша Студенттерге білімі туралы құжат (Лестер университетінің де Монтфорт дипломы) беріледі.

6. Университет аралық аттестаттаудың нысандарын, тәртібі мен жиілігін өз еркі бойынша таңдайды.

7. Оқу ақысын төлемеген студенттер сабаққа жіберілмейді.

8. Білім беру қызметтерінің сапасы Лестер университетінің Де Монтфорт тарапынан бақылаумен қамтамасыз етіледі.

13. АҒЫМДАҒЫ БІЛІМДІ БАҚЫЛАУ ЖҮЙЕСІ, СТУДЕНТТЕРДІ АРАЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАЦИЯДАН ФОРМАЛАРЫ МЕН ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ

1. Барлық мамандықтар мен пәндерден оқу нәтижелері күтіледі.

2. Білімді ағымдық бақылау жүйесі, Университет студенттерінің аралық және қорытынды аттестациясы оқу барысында студенттердің қол жеткізген оқу үлгерімін үздіксіз бағалау құралдарын қамтиды. Әр курстың (пәннің) басында студенттерге білімді бақылаудың қолданылатын әдістері туралы ақпарат беріледі.

3. Білімді ағымдық бақылау әдістерін, сәйкес мамандықтар бойынша оқу жоспарының жекелеген пәндерінен студенттерді аралық және қорытынды аттестаттаудан өткізу әдістерін Университеттің профессорлы-оқытушылар құрамы өз алдына жеке шешеді, бірақ ағымдағы бақылау жүйесін реттейтін нормативтік-құқықтық актілерде белгіленген

ПРОЦЕССА

1. Порядок организации образовательной деятельности регулируется внутренними документами Университета, обеспечивающими качество образования не ниже уровня качества образования в Де Монтфорт Университете Лестер.

2. Учебный процесс в Университете ведется на английском языке с привлечением иностранного преподавательского состава и осуществляется в режиме оффлайн обучения.

3. Все вопросы организации учебного процесса, включающие в себя продолжительность учебного года, виды учебных занятий, систему контроля знаний, регламентируются стандартами Де Монтфорт Университета Лестер и в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Университет осуществляет учебную и методическую работу и научные исследования, в соответствии с внутренними правилами Де Монтфорт Университета Лестер, действующими нормативными правовыми актами и законодательством.

5. По результатам итоговой аттестации обучающимся выдается документ об образовании - диплом Де Монтфорт Университета Лестер.

6. Университет самостоятелен в выборе форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

7. За неуплату стоимости обучения обучающийся не допускается до занятий.

8. Качество образовательных услуг обеспечивается контролем со стороны Де Монтфорт Университета Лестер и Участника.

13. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Все специальности и дисциплины имеют ожидаемые результаты обучения.

2. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации студентов Университета включает в себя инструменты непрерывной оценки достигнутого академического прогресса студентов во время их обучения. В начале каждого курса (дисциплины) студентов информируют о применяемых методах контроля знаний.

3. Методы текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации студентов по отдельным дисциплинам учебного плана по соответствующим специальностям определяются Де Монтфорт Университетом Лестер, с

and methodological work in accordance with De Montfort University Leicester, the current regulatory legal acts and legislation.

5. At the final certification of students a document of education (degree of De Montfort University Leicester) will be issued.

6 The University is independent in choosing the forms, order and frequency of intermediate certification of students.

7. For non-payment of the tuition fee, the student is not allowed to classes.

8. The quality of educational services is ensured by De Montfort University Leicester and the Founder.

13. THE SYSTEM OF CURRENT CONTROL OF KNOWLEDGE, INTERMEDIATE AND FINAL ASSESSMENT OF STUDENTS

1. All disciplines have the expected learning outcomes.

2. The system of current knowledge control, intermediate and final assessments of the University students include tools for continuous assessment of the achieved academic progress of students during their studies. At the beginning of each course (discipline), students are informed about the methods of knowledge control used.

3. The methods of current knowledge control, intermediate and final certification of students in certain disciplines of the curriculum in the relevant specialties are determined by the DMU Leicester independently but taking into account the requirements set out in the regulations governing the system of current knowledge control, intermediate and final assessments of students' knowledge and approved by the DMU Leicester.

14. GROUNDS AND PROCEDURE FOR STUDENT'S EXPULSION

1. A student is expelled from the University in the following cases:

1) for academic failure;

2) for violating the principles of academic integrity;

3) for violation of the policies, procedures, internal regulations and the Charter;

4) for violation of the terms of the agreement on the provision of educational services, including for non-payment of tuition fees;

5) at their own request;

жәстуденттердің аралық қорытынды аттестациясы мен Оқу комитеті арқылы бекітілген талаптарды ескере отырып анықтайды.

14. СТУДЕНТТЕРДІ ОҚУДАН ШЫҒАРУДЫҢ НЕГІЗІ ЖӘНЕ ОНЫҢ ТӘРТІБІ

1. Студент келесі жағдайларда Университеттен шығарылады:
 - 1) оқуда үлгермеушілігі үшін;
 - 2) академиялық адалдық принциптерін бұзғаны үшін;
 - 3) саясатты, рәсімдерді, ішкі ережелерді және Жарғыны бұзғаны үшін;
 - 4) білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде оқу ақысын төлемегені үшін;
 - 5) өз өтініші бойынша;
 - 6) Университетпен байланыс үзгені үшін (Inactive student);
 - 7) террористік, экстремистік әрекеттерге қатысқаны үшін, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық, діни, таптық және кландық араздықты қоздырғаны үшін;
 - 8) Университеттің ішкі құжаттарына сәйкес басқа да негіздер.
2. Университет студенттерін оқудан шығару тәртібі ішкі тәртіп пен ережелер негізінде жүзеге асырылады.

15. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТ ТҮРЛЕРІНІҢ ТІЗІМІ МЕН ТӘРТІБІ

1. Университет ақылы негізде білім беру қызметін ұсынады.
2. Барлық мамандықтар бойынша оқуға ақы төлеу мөлшерін Президент бекітеді.
3. Білім алуға ақы төлеу тәртібі білім беру қызметін көрсетуге арналған келісім-шартпен реттеледі.
4. Басқа ақылы қызметтерді көрсетудің тізбесі мен тәртібін Президент бекітеді.
5. Оқу ақысын төлеуді студенттер өз бетінше, сондай-ақ мемлекеттік тапсырыс бағдарламалары мен заңды тұлғалармен жасалған келісімдер негізінде жүзеге асырады.
6. Университет жыл сайын қабылданған студенттердің жалпы санының кемінде 7% мөлшерінде гранттар мен шәкіртақыларды Қазақстан Республикасының азаматтарына бөлуге құқылы. Гранттар мөлшерін Университет басшылығы анықтайды.

16. УНИВЕРСИТЕТТІҢ БІЛІМ АЛУШЫЛАРМЕН ЖӘНЕ (НЕМЕСЕ) ОЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІМЕН ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТАРЫН РЕСІМДЕУ ТӘРТІБІ

1. Университет білім беру қызметтерін көрсетуге арналған

учетом требований законодательства.

14. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Обучающийся отчисляется из Университета в следующих случаях:
 - 1) за академическую неуспеваемость;
 - 2) за нарушение принципов академической честности;
 - 3) за нарушение политик, процедур, правил внутреннего распорядка и Устава;
 - 4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
 - 5) по собственному желанию;
 - 6) за потерю связи с Университетом (Inactive student);
 - 7) за вовлечение в террористическую, экстремистскую деятельность, разжигание социальной, расовой, национальной, религиозной, сословной и родовой розни;
 - 8) по другим основаниям согласно внутренним документам Университета.
2. Порядок отчисления студентов Университета осуществляется на основании внутренних процедур и правил.

15. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Университет предоставляет образовательные услуги на платной основе.
2. Размер платы за обучение утверждается Президентом ежегодно.
3. Порядок платы за обучение регулируется договором на предоставление образовательных услуг (Student contract).
4. Перечень и порядок предоставления иных платных услуг утверждается Президентом.
5. Университет принимает плату за обучение от студентов либо их законных представителей, либо от любых третьих лиц (физических или юридических) за студента.
6. Университет вправе ежегодно выделять гранты и стипендии гражданам Республики Казахстан в размере не менее 7% от общего числа принятых студентов. Размер грантов определяется Президентом.

16. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) ИХ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ

- 6) for the loss of communication with the University (Inactive student);
 - 7) for involvement in terrorist, extremist activities, inciting social, racial, national, religious discord;
 - 8) other grounds based on the internal rules of the University.
2. Order of expulsion is carried out on the basis of internal procedures and regulations.

15. THE LIST AND PROCEDURE FOR PROVIDING UNIVERSITY SERVICES.

1. The University provides educational services on a paid basis.
2. The amount of tuition fees for all degrees is set out by the President annually.
3. The procedure for paying for training is regulated by the educational services contract.
4. The list and procedure for providing other paid services is approved by the President.
5. Payment for tuition is made by students or by their legal representatives, or by any third parties (individuals or legal entities) for the student.
6. The University has right to annually allocate grants and scholarships to citizen of Republic of Kazakhstan in the amount of at least 7% of the total admitted students. The amount of grants is determined by the President.

16. RELATIONSHIPS WITH STUDENTS AND (OR) THEIR LEGAL REPRESENTATIVES

1. The University has an approved standard form of a contract for the provision of educational services (Student contract). The standard form of the student contract is not subject to change for individual conditions.
2. The University concludes the student contract by paying any amount of the tuition fee sending an Offer with attached Student contract to a Student's personal account (dmuk.heiapply.com) on the Admissions portal (dmuk.heiapply.com). A student (legal representative) enters into Student contract by sending a response confirming acceptance of the terms of the Offer and Student contract from a student's personal account/profile/account on the Admissions portal (dmuk.heiapply.com).
3. The Student contract may provide for a different procedure for its concluding.

шарттың бекітілген үлгілік нысанына ие (Student contract). Жекелеген клиенттердің талаптары болған кезде шарттың үлгі нысаны өзгертуге жатпайды.

2. Университет үлгі шартты Шартпен шақыру хатты Admissions (dmuk.heiapply.com) порталындағы студенттің жеке кабинетіне\профиліне / akkaунтына жіберу арқылы жасайды. Студент (заңды өкіл) кез келген мөлшерде оқу ақысын төлеу және Admissions (dmuk.heiapply.com) порталындағы студенттің жеке кабинетінен / бейінінен / akkaунтынан шақыру хаты мен шарттың талаптарымен келісуді растайтын жауап жіберу арқылы шарт жасасады.

3. Шарттың өзінде шарт жасасудың басқа тәртібі көзделуі мүмкін.

4. Университет білім алушылардың және (немесе) олардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің университет Жарғысымен, лицензиямен, білім беру процесін ұйымдастыруды регламенттейтін құжаттармен өз бетінше танысуы үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз етеді.

17. СТУДЕНТТІК ОДАҚ

Бұл Университет студенттерінің ұйымы, олар Президент бекіткен Одақтың жарғысына сәйкес өз істерін жүргізуге және басқаруға тиіс. Президент мақұлдамайынша, студенттік жарғыға ешқандай түзетулер енгізілмейді немесе олар күшіне енбейді.

18. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ

1. Серіктестіктің қызметін тоқтату Қатысушының немесе соттың шешімі бойынша қайта ұйымдастыру немесе тарату жолымен жүргізіледі.

2. Серіктестік өзінің қызметін келесі негіздер бойынша тоқтатады:

- банкроттық кезінде;

- тиісті рұқсатсыз (лицензияларсыз) қызметті немесе заңнамалық актілермен тыйым салынған қызметті, немесе заңнаманы бірнеше рет немесе өрескел заң бұзушылықтармен қызметті жүзеге асырған кезде;

- заңнамамен белгіленген жағдайларда, қайта ұйымдастыру кезінде;

- заңнамалық актілермен қарастырылған өзге негіздер кезінде.

3. Серіктестікті қайта ұйымдастыру (қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған тәртіпте жүргізіледі.

1. Университет имеет утвержденную типовую форму договора на предоставление образовательных услуг (Student contract). Типовая форма договора не подлежит изменению при наличии индивидуальных требований.

2. Университет заключает договор путем отправки письма-приглашения с договором в личный кабинет\профиль\akkaунт Студента на портале Admissions (dmuk.heiapply.com). Студент (законный представитель) заключает договор путем совершения действий как: оплаты за обучение в любом размере и отправки ответа, подтверждающего согласие с условиями письма-приглашения и договора, из личного кабинета\профиля\akkaунта Студента на портале Admissions (dmuk.heiapply.com).

3. Иной порядок заключения договора может предусматриваться в самом договоре.

4. Университет обеспечивает необходимые условия для самостоятельного ознакомления обучающихся и (или) их родителей и иных законных представителей с Уставом Университета, лицензией, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

17. СТУДЕНЧЕСКИЙ СОЮЗ

Студенческий союз - это организация студентов Университета, которая ведет деятельность в соответствии с уставом Союза, утвержденным Президентом. Никакие поправки к студенческому уставу или его отмена не являются действительными, если они не были одобрены Президентом.

18. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

1. Прекращение деятельности Товарищества производится путем реорганизации или ликвидации по решению Участника или суда.

2. Товарищество прекращает свою деятельность по следующим основаниям:

- при банкротстве;

- при осуществлении деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства;

- при иных основаниях, предусмотренных законодательством.

3. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение,

4. The University provides the necessary conditions for self-acquaintance of students and (or) their parents and other legal representatives with the Charter of the University, license, admission rules, Student contract and documents regulating the organization of the educational process.

17. STUDENTS' UNION

This is an organization of students of the University which shall conduct and manage its own affairs in accordance with a constitution approved by the President. No amendment to or rescission of that constitution shall be valid unless it has been approved by the President.

18. TERMINATION OF THE ACTIVITY OF THE UNIVERSITY

1. The termination of the activity of the University is carried out by reorganization or liquidation by the decision of the Founder or the court.

2. The University shall terminate its activity on the following grounds:

- in case of bankruptcy;

- when carrying out activities without a proper permit (license) or activities prohibited by legislative acts, or with repeated or gross violation of the law;

- on other grounds provided for by law.

3. The reorganization of the University (merger, accession, division, separation, transformation) is carried out in accordance with the procedure provided for by the current legislation.

4. The liquidation of the University is carried out by the liquidation commission appointed by the Founder or by the court. From the moment of appointment of the liquidation commission, the powers to manage the affairs of the University are transferred to it.

5. Liquidation is carried out in accordance with the procedure provided for by the current legislation.

6. The liquidation is considered completed, and the University has ceased its activities from the moment of making an entry about it in the unified state register of legal entities.

19. FINAL PROVISIONS

1. If any of the provisions of this Charter becomes invalid due to changes in legislation or other reasons, this will not be

4. Серіктестікті тарату Қатысушымен немесе сотпен тағайындалатын тарату комиссиясымен жүргізіледі. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап Серіктестіктің істерін басқару жөніндегі өкілеттіктер соған өтеді.
5. Тарату қолданыстағы заңнамада қарастырылған тәртіпте жүзеге асырылады.
6. Тарату туралы жазба заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік регистріне енгізілген сәттен бастап тарату аяқталған болып, ал Серіктестік өзінің қызметін тоқтатқан болып саналады.

19. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Егер осы Жарғының қандай да бір ережелерінің бірі заңнамадағы өзгерістердің салдарынан немесе өзге себептерден күшін жоятын болса, онда бұл қалған ережелердің әрекеттерін тоқтатпауға арналған себеп бола алмайды. Жарамсыз ереже құқықтық қатынастарда рұқсат етілетін және мәні жағынан ауыстырылған ережеге жақын ережемен өзгертілуі тиіс.
2. Жарғыны, сондай-ақ Жарғыны орындауға байланысты туындайтын барлық құқықтық қатынастар қатысушының шешімімен жарғыны бекіту кезінде қолданылатын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттеледі және түсіндіруге жатады.
3. Жарғымен регламенттелген тәртіпте жасалған қосымшалар, толықтырулар оның ажырамас бөлігі болып табылады.
4. Жарғы қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде 2 (екі) түннұсқалық данада жасалған. Мәтіндер арасында қарама-қайшылық туындаған жағдайда ағылшын тіліндегі мәтін басымдыққа ие болады.
5. Жарғыны өзгерту, толықтыру, жарғыны жаңа редакцияда қабылдау қатысушының шешімі бойынша кез келген уақытта жүзеге асырылады.

«EDPERITUS ONE LTD» жеке шектеулі серіктестігі атынан



Сакина Зафар
Директор

- разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном законодательством.
4. Ликвидация Товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой Участником или судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Товарищества.
 5. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.
 6. Ликвидация считается завершенной, а Товарищество прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Если какое-либо из положений Устава утратит силу вследствие изменений в законодательстве или иных причин, то это не будет являться причиной для приостановки действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении и близким по смыслу к замененному.
2. Устав, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Устава, регулируются и подлежат толкованию, в соответствии с законодательством, действующим на момент утверждения Устава решением Участника.
3. Приложения, дополнения, изменения являются неотъемлемой частью устава.
4. Устав составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на казахском и русском и английском языках. В случае противоречия текстов, текст на английском имеет преимущественную силу.
5. Изменение, дополнение устава, принятие устава в новой редакции осуществляются по решению Участника в любое время.

От имени частной компании с ограниченной ответственностью «EDPERITUS ONE LTD»



Сакина Зафар
Директор

- a reason for suspending the remaining provisions. The invalid provision must be replaced by a provision that is legally permissible and close in meaning to the replaced one.
2. The Charter, as well as all legal relations arising in connection with the execution of the Charter, are regulated and subject to interpretation, in accordance with the legislation on the date of the Charter approval by the Founder's Decision.
 3. Appendices and additions, variation are an integral part of the Charter.
 4. The Charter is drawn up in 2 (two) original copies in Kazakh, Russian and English. In case of a contradiction of the texts, the English text shall prevail.
 5. Amendment, addition of the Charter, adoption of the charter in a new edition are carried out by decision of the Founder, at any time.

On behalf of private Limited Liability Company "EDPERITUS ONE LTD"



Sakina Zafar
Director



**Приложение к Уставу Товарищества с ограниченной ответственностью «De Montfort University Kazakhstan (Де Монтфорт Университи Казахстан)»/
Annex to the Charter the Limited Liability Partnership «De Montfort University Kazakhstan»
Перечень образовательных программ**

Направление подготовки	Наименование образовательной программы
6В041 Бизнес и управление	6В0408802 - Бизнес право
	6В0408801 - Экономика и международные отношения
	6В04104 -Бухгалтерский учет и финансы
	6В04102 - Финансы и инвестиции
	6В04103 - Бизнес и маркетинг
	6В04201 Право
	6В04105 Реклама и маркетинговые коммуникации
	6В04101 Бизнес-экономика
	6В04106 Бизнес и управление
	6В04105 Реклама и маркетинговые коммуникации
6В061-Информационно-коммуникационные технологии	6В06101 Компьютерные науки
	6В0608804 Информационные бизнес-системы
	6В0608803 Аналитика бизнес данных
6В063-Информационная безопасность	6В06302 Кибер безопасность
6В021-Искусство	6В02106 Графический дизайн
7М041-Бизнес и управление	7М04103 - Глобальный МВА
	7М0408801 -Международное бизнес право
	7М04101 -Стратегический и цифровой маркетинг
	7М04102 -Международные финансы и инвестиции
	7М04104 Проектный менеджмент

List of educational programs

Direction	Name of educational programme
6B041 Business and management	6B0408802 - Business law
	6B0408801 - Economics and international relations
	6B04104 - Accounting and finance
	6B04102 - Finance and investment
	6B04103 - Business and marketing
	6B04201 Law
	6B04105 Advertising and marketing communications
	6B04101 Business Economics
	6B04106 Business and management
	6B04105 Advertising and marketing communications
6B061-Information and Communication Technology	6B06101 Computer Science
	6B0608804 Business information systems
	6B0608803 Business data analytics
6B063-Information security	6B06302 Cyber security
6B021-Art	6B02106 Graphic design
7M041-Business and Management	7M04103 - Global MBA
	7M0408801 - International Business Law
	7M04101 -Strategic and Digital Marketing
	7M04102 - International Finance and Investment
	7M04104 Project management